

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол Правления  
ЗАО «ТК Банк»  
10.09.2019 № 23  
(в редакции протокола  
Правления ЗАО «ТК Банк» от  
09.12.2021 № 35)

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке раскрытия информации  
о деятельности ЗАО «ТК Банк»

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке раскрытия информации о деятельности ЗАО «ТК Банк» (далее – Положение) определяет подходы к составу и объему информации о деятельности ЗАО «ТК Банк» (далее – Банк) и банковского холдинга, головной организацией которого является Банк (далее – Банковский холдинг), которая подлежит раскрытию, порядок и сроки раскрытия информации, средства доведения информации до сведения пользователей информации, а также механизмы внутреннего контроля надлежащего раскрытия информации с целью повышения прозрачности деятельности Банка и Банковского холдинга.

Положение разработано в соответствии с Инструкцией о раскрытии информации, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь (далее – Национальный банк) от 11.01.2013 № 19 (далее – Инструкция), и распространяется на всех работников Банка и Банковского холдинга.

2. В Положении использованы следующие термины:

ответственное подразделение – подразделение Банка и участник Банковского холдинга, которые являются ответственными за подготовку и предоставление информации в целях ее раскрытия в соответствии с порядком и требованиями, установленными Положением и Инструкцией;

день наступления события – день изменения информации или совершения действия (наступления события), информация о котором подлежит размещению в общедоступных местах помещений, где осуществляется обслуживание клиентов, и (или) на сайте Банка в глобальной компьютерной сети Интернет (далее – интернет-сайт) в соответствии с Положением, либо день, когда Банку стало известно об изменении информации или совершении такого действия (наступлении такого события);

язык размещения – язык, на котором Банк размещает весь состав и объем информации, подлежащей раскрытию в соответствии с Положением и Инструкцией;

дополнительный язык размещения – дополнительный язык (белорусский и (или) английский), на котором Банк размещает информацию в объеме и составе, определенном приложением 1 к Положению (далее – приложение 1).

Термины «заинтересованные пользователи», «информация о деятельности банка», «информация о деятельности банковской группы и (или) банковского холдинга», «раскрытие информации», «печатные средства массовой информации» имеют значения, определенные в Инструкции.

Термины «головная организация банковской группы» и «головная организация банковского холдинга» имеют значения, определенные частями четвертой и пятой статьи 35 Банковского кодекса Республики Беларусь. Термины «участник банковской группы» и «участник банковского холдинга» имеют значения, определенные частями шестой и седьмой статьи 35 Банковского кодекса Республики Беларусь. Термин «бенефициарный собственник» имеет значение, определенное частью третьей статьи 34 Банковского кодекса Республики Беларусь.

## ГЛАВА 2

### ОБЪЕМ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАНКА И БАНКОВСКОГО ХОЛДИНГА

3. Состав и объем информации, которая подлежит раскрытию (далее – Информация), средства ее доведения до заинтересованных пользователей (место и язык размещения Информации, срок ее предоставления ответственным подразделением управлению банковских систем и технологий (далее – УБСиТ) для размещения на интернет-сайте и с использованием интерактивной электронной панели (далее – информационная панель) в общедоступных местах помещений, где осуществляется обслуживание клиентов Банка, срок размещения, а также перечень подразделений Банка, являющихся ответственными подразделениями, определены в приложении 1.

4. Информация, указанная в пунктах 1 - 15, 20- 30 приложения 1, обновляется Банком в сроки, установленные приложением 1.

Информация, указанная в пункте 30 приложения 1, размещается с согласия аутсорсинговой организации в объеме, предусмотренном условиями договора аутсорсинга и (или) дополнительного соглашения к нему, иным документом, заключенным между Банком и аутсорсинговой организацией.

Отчетность, указанная в пунктах 16 – 19 размещается на интернет-сайте в сроки, установленные приложением 1.

Информация, указанная в пунктах 31 и 32 приложения 1, обновляется Банком в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь (далее – законодательство) или локальными правовыми актами Банка.

5. УБСиТ размещает Информацию на интернет-сайте и с использованием информационной панели в общедоступных местах помещений, где осуществляется обслуживание клиентов Банка, на языках размещения и в пределах сроков, установленных в приложении 1.

6. Управление бухгалтерского учета и отчетности, осуществляющее ведение реестра договоров по аутсорсингу, представляет отделу мониторинга рисков информацию о внесении в указанный реестр соответствующего договора аутсорсинга не позднее следующего рабочего дня со дня наступления события.

7. Ответственное подразделение предоставляет УБСиТ Информацию (с сопутствующими документами при их наличии) в пределах сроков представления, установленных приложением 1.

Информация предоставляется ответственным подразделением в УБСиТ на русском и белорусском языках. Сопутствующие документы предоставляются на языке их издания (русском или белорусском языках). Аудиторские заключения предоставляются на языке их издания.

Информация представляется в виде готового текста, если это текст на странице сайта, и файлов следующих форматов (если они предназначены для скачивания с сайта): текст – в формате PDF, изображение (фото) – в формате JPG(JPEG), пакет из нескольких документов – в виде ZIP-архив. В случае внесения изменений и (или) дополнении в один и (или) несколько документов из ранее размещенного пакета документов, ответственное подразделение повторно представляет пакет из документов, содержащий актуальные документы.

Перевод Информации, а также сопутствующих документов с русского или белорусского языка на английский язык (иные языки в случае необходимости) обеспечивает канцелярия Банка на основании заявки ответственного подразделения.

8. Ответственное подразделение предоставляет УБСиТ указанные в пунктах 16 - 19 приложения 1 виды отчетности не позднее 2 рабочих дней до даты ее размещения. УБСиТ размещает полученную отчетность на интернет-сайте не позднее следующего рабочего дня после ее получения.

9. Ответственное подразделение посредством системы электронного документооборота (далее – СЭД) направляет в УБСиТ заявку на размещение Информации и (или) сопутствующих документов по форме согласно приложению 2 (далее – Заявка).

В случае, если приложением 1 не предусмотрено обязательное представление сопутствующих документов на дополнительном языке размещения Информации, УБСиТ обеспечивает техническую возможность их просмотра на языке размещения Информации вне зависимости от языковой (русская, белорусская, английская) версии сайта, выбранной пользователем.

УБСиТ после размещения Информации и (или) сопутствующих документов проставляет в Заявке отметку об исполнении и направляет ее посредством СЭД ответственному подразделению и отделу комплаенс-контроля управления внутреннего контроля на ознакомление. Ответственное подразделение после ознакомления с результатами исполнения Заявки проводит проверку правильности и полноты размещения Информации и (или) сопутствующих документов в соответствии с требованиями Положения. При наличии несоответствий ответственное подразделение обязано принять все

меры к их устранению не позднее последнего дня срока размещения Информации, установленного Положением.

10. Ответственное подразделение организует публикацию отчетности в печатных средствах массовой информации в сроки и в объемах, установленных Инструкцией. Ответственное подразделение осуществляет представление отчетности для публикации в порядке, согласованном с печатным средством массовой информации, в сроки, позволяющие своевременно осуществить публикацию отчетности.

11. Ответственное подразделение осуществляет представление отчетности в Национальный банк для публикации в периодическом печатном издании Национального банка в порядке и объеме, установленными Инструкцией.

### ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ЗАПРОСУ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

12. По требованию заинтересованных пользователей, являющихся клиентами, контрагентами, акционерами Банка, иными бенефициарными собственниками, Банк представляет:

сведения, предусмотренные пунктом 8 Инструкции;

копию документа, подтверждающего государственную регистрацию Банка;

информацию о выдаче, приостановлении, восстановлении действия или об отзыве Национальным банком специальных разрешений (лицензий) на осуществление банковской деятельности (в том числе в части осуществления отдельных банковских операций);

информацию о вознаграждении (плате) за услуги Банка.

Сведения представляются подразделением Банка, осуществляющим взаимодействие с заинтересованным пользователем, способом, им указанным при предъявлении требования о представлении информации. Ответственное подразделение представляет требуемые сведения и (или) документы не позднее следующего рабочего дня после получения соответствующего запроса подразделения Банка, осуществляющего взаимодействие с заинтересованным пользователем. Подразделение, получившее требование заинтересованного пользователя, представляет запрошенные сведения и (или) документы не позднее 10 рабочих дней со дня получения Банком соответствующего запроса.

Сведения представляются на одном из государственных языков Республики Беларусь в соответствии с запросом заинтересованного пользователя, за исключением копии документа, подтверждающего государственную регистрацию Банка, который представляется на языке издания. Сопутствующие документы представляются на языке размещения согласно приложению 1.

13. Иным заинтересованным пользователям информация, указанная в пункте 12 Положения, представляется Банком на основании их письменного запроса, содержащего намерение заинтересованного пользователя стать клиентом, контрагентом, акционером Банка, в сроки и порядке, установленном законодательством.

#### ГЛАВА 4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

14. Ответственность за своевременное предоставление Информации для ее размещения в соответствии с требованиями Положения, а также за ее достоверность несут руководители ответственных подразделений Банка.

15. Ответственность за своевременное размещение Информации для открытого доступа к ней заинтересованных пользователей несут:

по размещению отчетности в печатных средствах массовой информации и периодическом печатном издании Национального банка – руководитель ответственного подразделения;

по размещению информации с использованием информационной панели в общедоступных местах помещений, где осуществляется обслуживание клиентов Банка, и интернет-сайта – руководитель УБСиТ.

16. Ответственность за своевременное представление заинтересованным пользователям Информации на основании их требований несет руководитель подразделения, осуществляющего взаимодействие с заинтересованными пользователями.

17. Ответственность за доступность информации, указанной в пунктах 16-19 приложения 1, на интернет-сайте в течение периода, составляющего не менее 5 лет с даты размещения указанной информации, несет руководитель УБСиТ.

18. Руководители ответственных подразделений осуществляют текущий контроль соблюдения требований Положения, в том числе корректности, актуальности и доступности раскрываемой Информации.

19. Руководители ответственных подразделений осуществляют последующий контроль соблюдения требований Положения, в том числе корректности, актуальности и доступности раскрываемой Информации, не реже одного раза в квартал.

20. Руководители ответственных подразделений несут ответственность за недопущение размещения в открытом доступе сведений, составляющих банковскую, коммерческую и (или) иную охраняемую законом тайну.

21. Отдел комплаенс - контроля управления внутреннего контроля осуществляет последующий контроль соблюдения требований Положения, в том числе корректности, актуальности и доступности раскрываемой Информации, не реже одного раза в полугодие.

#### ГЛАВА 5

## ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

22. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Банка.

23. Обязанность по актуализации Положения в связи с изменениями законодательства возлагается на отдел комплаенс - контроля управления внутреннего контроля.

Лист согласования прилагается

Приложение 1  
к Положению о порядке  
раскрытия информации о  
деятельности ЗАО «ТК Банк»

Номер пункта	Информация	Место размещения информации / язык раскрытия информации	Ответственное подразделение	Сроки предоставления информации для размещения	Сроки размещения информации
1	<p>наименование, сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о местонахождении,</li> <li>- о государственной регистрации Банка (регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, дата принятия решения о государственной регистрации), <i>(сопутствующий документ – копия Свидетельства о регистрации коммерческой организации (рус.))</i></li> <li>- о лицензионных полномочиях на осуществление банковской деятельности (номер и дата выдачи лицензии на осуществление банковской деятельности, перечень банковских операций, указанный в ней), <i>(сопутствующий документ – копия лицензии на осуществление</i></li> </ul>	<p>интернет-сайт (рус., бел., англ.)</p> <p>информационная панель* (рус.) (*за исключением устава Банка)</p>	юридическое управление	не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события

	<p><i>банковской деятельности (рус.)</i></p> <p>- информация о приостановлении, восстановлении действия или об отзыве Национальным банком лицензии на осуществление банковской деятельности, в том числе в части осуществления отдельных банковских операций,</p> <p>- полный текст устава Банка (<i>сопутствующий документ – копия Устава (рус.)</i>),</p> <p>- размер уставного фонда</p>				
2	режим работы Банка	<p>интернет-сайт (рус., бел., англ.)</p> <p>информационная панель (рус.)</p>	отдел по работе с персоналом	не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события
3	<p>справочные телефоны Банка</p> <p>адрес интернет - сайта Банка, а также интернет-сайта головной организации банковской группы и (или) банковского холдинга, участником которой (которого) является Банк</p>	<p>интернет-сайт (рус., бел., англ.)</p> <p>- информационная панель (рус.)</p>	управление банковских систем и технологий	не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события
4	сведения об осуществляемых банковских операциях и иных услугах, в том числе об условиях заключения и осуществления сделок, порядке осуществления расчетов и другие сведения	интернет-сайт (рус., бел., англ.)	управление банковских услуг, отдел документарных операций и корреспондентских отношений,	не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события



			казначейство		
5	информация о размере вознаграждения (платы) за услуги Банка	интернет-сайт (рус., англ.)  - информационная панель (рус.)	управление банковских услуг	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события, но не позднее дня вступления решения в силу	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события, но не позднее дня вступления решения в силу
6	сведения о видах деятельности Банковского холдинга, головной организацией которого является Банк	интернет-сайт (рус., бел.*, англ.)	юридическое управление	не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события
7	состав (председатель, независимые директора, представители государства в органах управления Банка, иные члены) Совета Директоров Банка: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место основной работы (занимаемая должность) и (или) сведения об осуществлении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, нотариуса, адвоката, квалификация и профессиональный опыт, членство (руководство) в комитетах, созданных Советом Директоров Банка	интернет-сайт (рус., бел.*, англ.)  информационная панель (рус.)	отдел по работе с персоналом	не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события
8	состав (члены) исполнительного органа (Правления) Банка: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, квалификация и профессиональный опыт, полномочия (курируемые вопросы)	интернет-сайт (рус., бел., англ.)  - информационная панель (рус.);	отдел по работе с персоналом	не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события

9	график личного приема граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц	интернет-сайт (рус., бел.)  - информационная панель (рус.)	канцелярия	не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события
10	состав банковского холдинга, в который входит Банк: наименование юридических лиц, структура взаимного участия участников Банковского холдинга, в том числе доля участия, наименование, местонахождение и адрес интернет-сайта его головной организации	интернет-сайт (рус., бел.*, англ.*)	юридическое управление	не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события
11	состав Банковского холдинга, головной организацией которого является Банк: наименование юридических лиц, адреса их интернет-сайтов, структура взаимного участия участников Банковского холдинга, в том числе доля участия	интернет-сайт (рус., бел.*, англ.*)	юридическое управление	не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события
12	значения показателей, характеризующих выполнение Банком следующих нормативов безопасного функционирования, установленных для него пунктами 3, 3-1 и 4 Инструкции о нормативах безопасного функционирования, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 28 сентября 2006 г. № 137;	интернет-сайт (рус., бел.*, англ.)	экономическое управление	не позднее 3 рабочих дней со дня представления информации в Национальный банк	не позднее 5 рабочих дней со дня представления информации в Национальный банк

<p>минимальный размер нормативного капитала на 1-е число месяца;</p> <p>нормативы достаточности нормативного капитала на 1-е число месяца;</p> <p>нормативы ликвидности (минимальное и максимальное значения показателей за месяц);</p> <p>нормативы ограничения концентрации риска в части норматива суммарной величины крупных рисков за последний рабочий день месяца, норматива суммарной величины рисков на инсайдеров - юридических лиц и взаимосвязанных с ними лиц и инсайдеров - физических лиц и взаимосвязанных с ними юридических лиц на 1-е число месяца, а также норматива суммарной величины рисков на инсайдеров - физических лиц и взаимосвязанных с ними физических лиц на 1-е число месяца.</p> <p>Данные сведения приводятся в виде сводной таблицы, в которой наряду со значениями показателей, характеризующих выполнение банком нормативов безопасного функционирования, приводятся значения нормативов безопасного функционирования в следующем</p>				
---	--	--	--	--

	<p>порядке:</p> <p>для нормативов ликвидности - значения, действующие в соответствующие дни месяца, в которые достигаются минимальное и максимальное значения показателей банка, характеризующих выполнение этих нормативов;</p> <p>для остальных нормативов - значения, действующие в последний рабочий день месяца, предшествующего месяцу, на 1-е число которого размещается информация о значениях показателей, характеризующих выполнение банком этих нормативов</p>				
13	<p>значения показателей, характеризующих выполнение Банковским холдингом, головной организацией которого является Банк, нормативов безопасного функционирования, установленных для них пунктами 82 и 83 Инструкции о порядке осуществления надзора за банковской деятельностью на консолидированной основе, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 24 января 2007 г. № 15 (на 1 апреля, 1 июля, 1 октября):</p>	интернет-сайт (рус., бел.*, англ.)	экономическое управление	не позднее 3 рабочих дней со дня представления информации в Национальный банк	не позднее 5 рабочих дней со дня представления информации в Национальный банк

	<p>норматив достаточности нормативного капитала Банковского холдинга;</p> <p>норматив суммарной величины крупных рисков;</p> <p>норматив суммарной величины рисков на инсайдеров-юридических лиц (физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями) и взаимосвязанных с ними лиц и инсайдеров-физических лиц (кроме индивидуальных предпринимателей) и взаимосвязанных с ними юридических лиц и (или) физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями;</p> <p>норматив суммарной величины рисков на инсайдеров - физических лиц (кроме индивидуальных предпринимателей) и взаимосвязанных с ними физических лиц (кроме индивидуальных предпринимателей)</p>				
14	размер фактически созданных и расчетных специальных резервов на покрытие возможных убытков по активам и операциям, не отраженным на балансе, на 1-е число месяца	интернет-сайт (рус., бел.*, англ.)	экономическое управление	не позднее 3 рабочих дней со дня представления информации в Национальный банк	не позднее 5 рабочих дней со дня представления информации в Национальный банк

15	<p>сведения о структуре собственности Банка:  акционеры и иные бенефициарные собственники Банка, владеющие пятью и более процентами акций Банка: наименование и страна местонахождения (в отношении организации), фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и страна проживания (в отношении физического лица).  Информация об акционерах и иных бенефициарных собственниках Банка размещается по форме, установленной Национальным банком</p>	интернет-сайт (рус., бел.*, англ.*)	юридическое управление	не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события и/или получения Банком соответствующей информации	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события и/или получения Банком соответствующей информации
16	<p>в полном объеме годовая индивидуальная бухгалтерская (финансовая) отчетность, составленная в соответствии с НСФО, за исключением сведений, составляющих банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, вместе с аудиторским заключением по этой отчетности</p> <p>(в печатных средствах массовой информации – за исключением примечаний к отчетности, предусмотренных законодательством)</p>	интернет-сайт (рус., англ.)  в печатных средствах массовой информации (рус.)	управление бухгалтерского учета и отчетности	не позднее двух рабочих дней до наступления срока раскрытия информации	не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным годом.

17	<p>информация о показателях, характеризующих финансовое положение, доходы, расходы и прибыль или убыток банка, в объеме бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, составленных в соответствии с пунктом 12-4 Инструкции о порядке составления и представления пруденциальной отчетности, представления индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 31 октября 2006 г. № 172, на 1 апреля, 1 июля, 1 октября</p>	<p>интернет-сайт (рус., англ.)</p> <p>в печатных средствах массовой информации (рус.)</p>	<p>управление бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>не позднее двух рабочих дней до наступления срока раскрытия информации</p>	<p>не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за I, II и III кварталами соответственно</p> <p>до 25 апреля – за I квартал, до 25 июля – за II квартал, до 25 октября – за III квартал</p>
18	<p>в полном объеме годовая консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность Банковского холдинга, головной организацией которого является Банк, составленная в соответствии с НСФО, за исключением сведений, составляющих банковскую, коммерческую и (или) иную охраняемую законом тайну, вместе с аудиторским заключением по этой отчетности</p> <p>(в печатных средствах массовой информации – за исключением примечаний к отчетности, предусмотренных</p>	<p>интернет-сайт (рус., англ.)</p> <p>в печатных средствах массовой информации</p>	<p>управление бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>не позднее двух рабочих дней до наступления срока раскрытия информации</p>	<p>не позднее 25 июня года, следующего за отчетным</p>

	законодательством)				
19	в полном объеме годовая консолидированная финансовая отчетность Банковского холдинга, головной организацией которого является Банк, составленная в соответствии с МСФО, вместе с аудиторским заключением по финансовой отчетности (в печатных средствах массовой информации – за исключением примечаний, включающих краткое описание существенных элементов учетной политики и прочие пояснения)	интернет-сайт (рус., бел., англ.)  в печатных средствах массовой информации	управление бухгалтерского учета и отчетности	не позднее двух рабочих дней до наступления срока раскрытия информации	не позднее 31 июля года, следующего за отчетным
20	стратегический план развития Банка и Банковского холдинга, головной организацией которого является Банк, (при его наличии), отчет о ходе его реализации на 1 января года, следующего за отчетным, в объеме, обеспечивающем конфиденциальность информации, содержащей банковскую, коммерческую и (или) иную охраняемую законом тайну	интернет-сайт (рус., бел.*, англ.*)	экономическое управление	не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события
21	описание системы управления рисками в объеме, обеспечивающем конфиденциальность информации, содержащей банковскую, коммерческую и (или) иную охраняемую законом тайну, информация о должностном лице, ответственном за управление	интернет-сайт (рус., англ.*)	отдел мониторинга рисков	не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события



	рисками в Банке, его назначении и освобождении от выполнения данных функций				
22	описание системы внутреннего контроля в объеме, обеспечивающем конфиденциальность информации, содержащей банковскую, коммерческую и (или) иную охраняемую законом тайну, информация о должностном лице, ответственном за внутренний контроль в Банке, его назначении и освобождении от выполнения данных функций (дата и номер протокола уполномоченного органа управления).	интернет-сайт (рус., бел.*, англ.*)	управление внутреннего контроля	не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события
23	принципы и стандарты профессиональной этики	интернет-сайт (рус., бел.*, англ.*)	отдел по работе с персоналом	не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события
24	политика Банка в отношении раскрытия информации, определенная локальными правовыми актами Банка в соответствии с требованиями банковского законодательства Республики Беларусь	интернет-сайт (рус., бел.*, англ.*)	отдел комплаенс - контроля управления внутреннего контроля	не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события
25	описание политики по исключению конфликта интересов и условий его возникновения в Банке и Банковском холдинге	интернет-сайт (рус., бел.*, англ.*)	управление внутреннего контроля	не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события

26	описание политики по вознаграждениям руководителей и работников Банка	интернет-сайт (рус., бел.*, англ.*)	отдел по работе с персоналом	3 рабочих дня со дня наступления события	5 рабочих дней со дня наступления события
27	описание политики в отношении обработки персональных данных	интернет-сайт (рус., бел.*, англ.*)	управление безопасности	3 рабочих дня со дня наступления события	5 рабочих дней со дня наступления события
28	пресс-релизы, сообщения, содержащие существенную информацию об изменениях в деятельности, организационной структуре, структуре собственности и состоянии Банка и Банковского холдинга	интернет-сайт (рус., бел.*, англ.*)	подразделения Банка в рамках своей компетенции	не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события
29	перечень функций, переданных Банком на аутсорсинг	интернет-сайт (рус., бел.*, англ.*)	отдел мониторинга рисков	не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события
30	наименование аутсорсинговой организации, с которой заключен договор аутсорсинга, с указанием информации о бенефициарных владельцах аутсорсинговой организации (с согласия аутсорсинговой организации в объеме, согласованном ею с Банком)	интернет-сайт (рус., бел.*, англ.*)	отдел мониторинга рисков	не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события
31	иная информация, подлежащая размещению на интернет-сайте в соответствии с законодательством и (или) локальными правовыми актами Банка (выполнение требований Указа Президента Республики Беларусь от 15 октября 2015 № 422 «О предоставлении информации налоговым органам	интернет-сайт (рус., бел.*, англ.)	отдел комплаенс - контроля управления внутреннего контроля	не позднее двух рабочих дней до наступления срока размещения, установленного законодательством или локальными правовыми актами Банка	в сроки, установленные законодательством или локальными правовыми актами Банка

	иностранных государств», Закона США «О выполнении налоговых требований по зарубежным счетам (FOREIGN ACCOUNTS TAX COMPLIANCE ACT – FATCA)»				
32	иная информация, подлежащая размещению на интернет-сайте в соответствии с законодательством и (или) локальными правовыми актами Банка	интернет-сайт (рус., бел.*, англ.*)	подразделения Банка в рамках своей компетенции	не позднее двух рабочих дней до наступления срока размещения, установленного законодательством или локальными правовыми актами Банка	в сроки, установленные законодательством или локальными правовыми актами Банка

\*Информация, подлежащая раскрытию по запросам заинтересованных пользователей, предоставляется на языке запроса (русском или белорусском языках). Сопутствующие документы предоставляются на языке их издания (русском или белорусском языках). Решение о предоставлении заинтересованным пользователям информации, подлежащей раскрытию, и сопутствующих документов на иных языках принимается Председателем Правления Банка или лицом его замещающим.

Приложение 2  
к Положению о порядке  
раскрытия информации о  
деятельности ЗАО «ТК Банк»

Закрытое акционерное общество  
«Банк торговый капитал»  
(ЗАО «ТК Банк»)

Начальнику управления  
банковских систем и  
технологий  
Ф.И.О.

Наименование подразделения

ЗАЯВКА

. .20\_\_

г. Минск

на размещение информации

Прошу разместить информацию и (или) сопутствующие документы:

1. На интернет-сайте Банка:

1.1.	Раздел	«О банке»	
		Иной (указать)	
1.2.	Подраздел	«Раскрытие информации о банке и банковском холдинге»	
		Иной (указать)	
1.3.	Интернет-страница (наименование и адрес страницы в языковой версии сайта)	русский	
		белорусский	
		английский	
1.4.	Срок размещения	не позднее	дд.мм.гг
1.5.	Содержание информации	Текст (либо название файла, содержащего текст)	
1.6.	Сопутствующие документы	есть	при наличии – указать название прикрепленного к Заявке файла
		нет	

## 2. На информационной панели\*:

2.1.	Раздел		
2.2.	Подраздел (при наличии)		
2.3.	Срок размещения	не позднее	дд.мм.гг
2.4.	Содержание информации	Текст (либо название файла, содержащего текст)	
2.5.	Сопутствующие документы	есть	при наличии – указать название прикрепленного к заявке файла
		нет	

\*Заполняется при необходимости.

Руководитель подразделения

Подпись

Ф.И.О