

УТВЕРЖДЕНО
Протокол Правления
ЗАО "ТК Банк"
10.09.2019 N 23
(в редакции
протокола Правления
ЗАО "ТК Банк"
30.10.2020 N 40)

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке раскрытия информации о деятельности ЗАО "ТК Банк"

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке раскрытия информации о деятельности ЗАО "ТК Банк" (далее - Положение) определяет подходы к составу и объему информации о деятельности ЗАО "ТК Банк" (далее - Банк) и банковского холдинга, головной организацией которого является Банк (далее - Банковский холдинг), которая подлежит раскрытию, порядок и периодичность раскрытия информации, средства доведения информации до сведения пользователей информации, а также механизмы внутреннего контроля надлежащего раскрытия информации с целью повышения прозрачности деятельности Банка и Банковского холдинга.

Положение разработано в соответствии с Инструкцией о раскрытии информации о деятельности банка, открытого акционерного общества "Банк развития Республики Беларусь", небанковской кредитно-финансовой организации, банковской группы и банковского холдинга, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь (далее - Национальный банк) от 11.01.2013 N 19 (далее - Инструкция), и распространяется на всех работников Банка и Банковского холдинга.

2. В Положении использованы следующие термины:

ответственное подразделение - подразделение Банка и участник Банковского холдинга, которые являются ответственными за подготовку и предоставление информации в целях ее раскрытия в соответствии с порядком и требованиями, установленными Положением и Инструкцией;

день наступления события - день изменения информации или совершения действия (наступления события), информация о котором подлежит размещению в общедоступных местах помещений, где осуществляется обслуживание клиентов, и (или) на сайте Банка в глобальной компьютерной сети Интернет (далее - интернет-сайт) в соответствии с Положением, либо день, когда Банку стало известно об изменении информации или совершении такого действия (наступлении такого события);

язык размещения - язык, на котором Банк размещает весь состав и объем информации, подлежащей раскрытию в соответствии с Положением и Инструкцией; дополнительный язык размещения - дополнительный язык (белорусский и (или) английский), на котором Банк размещает информацию в объеме и составе, определенном приложением к Положению.

Термины "заинтересованные пользователи", "информация о деятельности банка", "информация о деятельности банковской группы и (или) банковского холдинга", "годовая отчетность", "отчетность о деятельности банка", "годовая консолидированная отчетность", "консолидированная отчетность", "раскрытие информации", "печатные средства массовой информации" имеют значения, определенные в Инструкции.

Термины "головная организация банковской группы" и "головная организация банковского холдинга" имеют значения, определенные частями четвертой и пятой статьи 35 Банковского кодекса Республики Беларусь. Термины "участник банковской группы" и "участник банковского холдинга" имеют значения, определенные частями шестой и седьмой статьи 35 Банковского кодекса Республики Беларусь. Термин "бенефициарный собственник" имеет значение, определенное частью третьей статьи 34 Банковского кодекса Республики Беларусь.

ГЛАВА 2

ОБЪЕМ И ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАНКА И БАНКОВСКОГО ХОЛДИНГА

3. Состав и объем информации, которая подлежит раскрытию (далее - Информация), средства ее доведения до заинтересованных пользователей (место и язык размещения Информации, срок ее предоставления ответственным подразделением управлению банковских систем и технологий (далее - УБСиТ) для размещения на интернет-сайте и с использованием интерактивной электронной панели в общедоступных местах помещений, где осуществляется обслуживание клиентов Банка (далее - информационная панель), срок размещения, а также перечень подразделений Банка, являющихся ответственными подразделениями, определены в приложении к Положению (далее - Приложение).

4. Информация, указанная в пунктах 1 - 15, 20 - 29 Приложения, обновляется Банком в сроки, установленные Приложением.

Информация, указанная в пункте 29 Приложения, размещается с согласия аутсорсинговой организации в объеме, предусмотренном условиями договора аутсорсинга и (или) дополнительного соглашения к нему, иным документом, заключенным между Банком и аутсорсинговой организацией.

Отчетность, указанная в пунктах 16 - 19 размещается на интернет-сайте в сроки, установленные Приложением.

Информация, указанная в пунктах 30 и 31 Приложения, обновляется Банком в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь (далее - законодательство) или локальными правовыми актами Банка.

5. УБСиТ размещает Информацию на интернет-сайте и с использованием информационной панели, на языках размещения и в пределах сроков, установленных в Приложении.

Ответственные подразделения размещают Информацию в общедоступных местах помещений, где осуществляется обслуживание клиентов Банка, на бумажном носителе с использованием информационной стойки, на языке размещения и в пределах сроков, установленных Приложением.

6. Управление бухгалтерского учета и отчетности, осуществляющее ведение реестра договоров по аутсорсингу, представляет отделу мониторинга рисков информацию о внесении в указанный реестр соответствующего договора аутсорсинга не позднее следующего рабочего дня со дня наступления события.

7. Ответственное подразделение предоставляет УБСиТ Информацию (с сопутствующими документами при их наличии) в пределах сроков представления, установленных Приложением.

Информация предоставляется ответственным подразделением в УБСиТ на русском и белорусском языках. Сопутствующие документы предоставляются на языке их издания (русском или белорусском языках). Аудиторские заключения предоставляются на языке их издания.

Перевод Информации, а также сопутствующих документов с русского или белорусского языка на английский язык (иные языки в случае необходимости) обеспечивает канцелярия Банка на основании заявки ответственного подразделения.

8. Ответственное подразделение предоставляет УБСиТ указанные в пунктах 16 - 17 Приложения виды отчетности не позднее 2 рабочих дней до даты ее размещения. УБСиТ размещает полученную отчетность на интернет-сайте не позднее следующего рабочего дня после ее получения.

9. Ответственное подразделение предоставляет УБСиТ Информацию и сопутствующие документы посредством почтового сервиса системы электронного документооборота Банка вместе со ссылкой на страницу интернет-сайта и указанием, при необходимости, текста, пункта (абзаца, фразы, ссылки и т.п), которые подлежат изменению, а также указанием на языки размещения Информации и сопутствующих документов к ней. Информация и сопутствующие документы представляются в формате, позволяющем размещать их без дополнительных действий со стороны УБСиТ, которые могут повлечь за собой изменение Информации по сравнению с исходным вариантом. Сопутствующие документы, как правило, представляются на языках размещения Информации в соответствии с Приложением.

В случае, если Приложением не предусмотрено обязательное представление сопутствующих документов на дополнительном языке размещения Информации, УБСиТ обеспечивает техническую возможность их просмотра на языке размещения Информации вне зависимости от языковой (русская, белорусская, английская) версии сайта, выбранной пользователем.

УБСиТ после размещения Информации сообщает об этом ответственному подразделению посредством почтового сервиса системы электронного

документооборота Банка. После получения сообщения ответственное подразделение проводит проверку правильности и полноты размещения Информации и (или) сопутствующих документов в соответствии с требованиями Положения. При наличии несоответствий ответственное подразделение обязано принять все меры к их устранению в срок не позднее следующего рабочего дня после получения сообщения УБСиТ о размещении Информации и (или) сопутствующих документов.

10. Ответственное подразделение организует публикацию отчетности в печатных средствах массовой информации в сроки и в объемах, установленных Инструкцией. Ответственное подразделение осуществляет представление отчетности для публикации в порядке, согласованном с печатным средством массовой информации, в сроки, позволяющие своевременно осуществить публикацию отчетности.

11. Ответственное подразделение осуществляет представление отчетности в Национальный банк для публикации в периодическом печатном издании Национального банка в порядке и объеме, установленными Инструкцией.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ЗАПРОСУ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

12. По требованию заинтересованных пользователей, являющихся клиентами, контрагентами, акционерами Банка, иными бенефициарными собственниками, Банк представляет:

сведения, предусмотренные пунктом 8 Инструкции;

копию документа, подтверждающего государственную регистрацию Банка;

информацию о выдаче, приостановлении, восстановлении действия или об отзыве Национальным банком специальных разрешений (лицензий) на осуществление банковской деятельности (в том числе в части осуществления отдельных банковских операций);

информацию о вознаграждении (плате) за услуги Банка.

Сведения представляются подразделением Банка, осуществляющим взаимодействие с заинтересованным пользователем, способом, им указанным при предъявлении требования о представлении информации. Ответственное подразделение представляет требуемые сведения и (или) документы не позднее следующего рабочего дня после получения соответствующего запроса подразделения Банка, осуществляющего взаимодействие с заинтересованным пользователем. Подразделение, получившее требование заинтересованного пользователя, представляет запрошенные сведения и (или) документы не позднее 10 рабочих дней со дня получения Банком соответствующего запроса.

Сведения представляются на одном из государственных языков Республики Беларусь в соответствии с запросом заинтересованного пользователя, за исключением копии документа, подтверждающего государственную регистрацию Банка, который представляется на языке издания. Сопутствующие документы

представляются на языке размещения согласно Приложения.

13. Иным заинтересованным пользователям информация, указанная в пункте 12 Положения, представляется Банком на основании их письменного запроса, содержащего намерение заинтересованного пользователя стать клиентом, контрагентом, акционером Банка, в сроки и порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

14. Ответственность за своевременное предоставление Информации для ее размещения в соответствии с требованиями Положения, а также за ее достоверность несут руководители ответственных подразделений Банка.

15. Ответственность за своевременное размещение Информации для открытого доступа к ней заинтересованных пользователей несут:

по размещению отчетности в печатных средствах массовой информации и периодическом печатном издании Национального банка - руководитель ответственного подразделения;

по размещению информации на информационной стойке - руководитель ответственного подразделения;

по размещению с использованием информационной панели и интернет-сайта - руководитель УБСиТ.

16. Ответственность за своевременное представление заинтересованным пользователям Информации на основании их требований несет руководитель подразделения, осуществляющего взаимодействие с заинтересованными пользователями.

17. Руководители ответственных подразделений осуществляют текущий контроль соблюдения требований Положения, в том числе корректности и актуальности раскрываемой Информации.

18. Руководители ответственных подразделений осуществляют последующий контроль соблюдения требований Положения, в том числе корректности и актуальности раскрываемой Информации, не реже одного раза в квартал.

19. Руководители ответственных подразделений несут ответственность за недопущение размещения в открытом доступе сведений, составляющих банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

20. Отдел комплаенс - контроля управления внутреннего контроля осуществляет последующий контроль соблюдения требований Положения, в том числе корректности и актуальности раскрываемой Информации, не реже одного раза в полугодие.

ГЛАВА 5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Банка.

22. Обязанность по актуализации Положения в связи с изменениями законодательства возлагается на отдел комплаенс - контроля управления внутреннего контроля.

Приложение
к Положению о порядке раскрытия
информации о деятельности
ЗАО "ТК Банк"

Номер пункта	Информация	Место размещения информации / язык раскрытия информации	Ответственное подразделение	Сроки предоставления информации для размещения	Сроки размещения информации
1	<p>наименование, сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о местонахождении , - о государственной регистрации Банка (регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, дата принятия решения о государственной регистрации), <i>(сопутствующий документ - копия</i> 	<p>интернет-сайт (рус., бел., англ.)</p> <p>- информационная панель <*> (рус.);</p> <p>- информационная стойка <*> (рус.) (<*> за исключением устава Банка):</p>	<p>юридическое управление</p>	<p>не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события</p>

*Свидетельства о
регистрации
коммерческой
организации
(рус.)*

- о лицензионных
полномочиях на
осуществление
банковской
деятельности
(номер и дата
выдачи лицензии
на осуществление
банковской
деятельности,
перечень
банковских
операций,
указанный в ней),
*(сопутствующий
документ - копия
лицензии на
осуществление
банковской
деятельности
(рус.)*

- информация о
приостановлении,
восстановлении
действия или об
отзыве

--	--	--

	<p>Национальным банком лицензии на осуществление банковской деятельности, в том числе в части осуществления отдельных банковских операций, - полный текст устава Банка <i>(сопутствующий документ - копия Устава (рус.))</i>, - размер уставного фонда</p>				
2	режим работы Банка	<p>интернет-сайт (рус., бел., англ.) - информационная панель (рус.); - информационная стойка (рус.)</p>	отдел по работе с персоналом	не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события

3	<p>справочные телефоны Банка</p> <p>адрес интернет - сайта Банка, а также интернет-сайта головной организации банковской группы и (или) банковского холдинга, участником которой (которого) является Банк</p>	<p>интернет-сайт (рус., бел., англ.)</p> <p>- информационная панель (рус.);</p> <p>- информационная стойка (рус.)</p>	<p>управление банковских систем и технологий</p>	<p>не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события</p>
4	<p>сведения об осуществляемых банковских операциях и иных услугах, в том числе об условиях заключения и осуществления сделок, порядке осуществления расчетов и другие</p>	<p>интернет-сайт (рус., бел., англ.)</p>	<p>отдел клиентского сервиса, отдел кредитования, отдел документарных операций и корреспондентских отношений, казначейство</p>	<p>не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события</p>

	сведения				
5	информация о размере вознаграждения (платы) за услуги Банка	интернет-сайт (рус., англ.) - информационная панель (рус.); - информационная стойка (рус.)	экономическое управление отдел клиентского сервиса	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события, но не позднее дня вступления решения в силу	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события, но не позднее дня вступления решения в силу
6	сведения о видах деятельности Банковского холдинга, головной организацией которого является Банк	интернет-сайт (рус., бел. <*>, англ.)	юридическое управление	не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события
7	состав (председатель, независимые директора, представители государства в органах управления Банка, иные	интернет-сайт (рус., бел. <*>, англ.) - информационная панель (рус.); -	отдел по работе с персоналом	не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события

	<p>члены) Совета Директоров Банка: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место основной работы, квалификация и профессиональный опыт, членство (руководство) в комитетах, созданных Советом Директоров Банка</p>	<p>информационная стойка (рус.)</p>			
8	<p>состав (члены) исполнительного органа (Правления) Банка: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность, квалификация и профессиональный опыт,</p>	<p>интернет-сайт (рус., бел., англ.) - информационная панель (рус.); - информационная стойка (рус.)</p>	<p>отдел по работе с персоналом</p>	<p>не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события</p>

	<p>полномочия (курируемые вопросы)</p> <p>график личного приема граждан, в том числе индивидуальных предпринимателе й, их представителей, представителей юридических лиц</p>		канцелярия		
9	<p>состав банковского холдинга, в который входит Банк: наименование юридических лиц, структура взаимного участия участников Банковского холдинга, в том числе доля участия, наименование, местонахождение</p>	<p>интернет-сайт (рус., бел. <*>, англ. <*>)</p>	юридическое управление	<p>не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события</p>

	и адрес интернет-сайта его головной организации				
10	состав Банковского холдинга, головной организацией которого является Банк: наименование юридических лиц, адреса их интернет-сайтов, структура взаимного участия участников Банковского холдинга, в том числе доля участия	интернет-сайт (рус., бел. <*>, англ. <*>)	юридическое управление	не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события
11	значения показателей, характеризующих выполнение Банком следующих	интернет-сайт (рус., бел. <*>, англ.)	экономическое управление	не позднее 3 рабочих дней со дня представления информации в Национальный	не позднее 5 рабочих дней со дня представления информации в Национальный

<p>нормативов безопасного функционирован ия, установленных Национальным банком: минимальный размер нормативного капитала на 1-е число месяца; нормативы достаточности нормативного капитала на 1-е число месяца; нормативы ликвидности (минимальное и максимальное значения показателей за предыдущий месяц); нормативы суммарной величины крупных рисков, суммарной величины рисков</p>			банк	банк
--	--	--	------	------

	<p>на инсайдеров и взаимосвязанных с ними лиц. Данные сведения приводятся в виде сводной таблицы, в которой наряду со значениями показателей, характеризующих выполнение банком нормативов безопасного функционирования, приводится размер нормативов безопасного функционирования, установленных Национальным банком</p>				
12	<p>значения показателей, характеризующих выполнение Банковским</p>	<p>интернет-сайт (рус., бел. <*>, англ.)</p>	<p>экономическое управление</p>	<p>не позднее 3 рабочих дней со дня представления информации в</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней со дня представления информации в</p>

	<p>холдингом, головной организацией которого является Банк, нормативов безопасного функционирования, установленных Национальным банком (ежеквартально): норматив достаточности нормативного капитала Банковского холдинга; норматив суммарной величины крупных рисков; норматив суммарной величины рисков на инсайдеров и взаимосвязанных с ними лиц</p>			Национальный банк	Национальный банк
13	размер	интернет-сайт	экономическое	не позднее 3	не позднее 5

	фактически созданных и требуемых специальных резервов на покрытие возможных убытков по активам и операциям, не отраженным на балансе, на 1-е число месяца	(рус., бел. <*>, англ.)	управление	рабочих дней со дня представления информации в Национальный банк	рабочих дней со дня представления информации в Национальный банк
14	сведения о структуре собственности Банка: акционеры и иные бенефициарные собственники Банка, владеющие пятью и более процентами акций Банка: наименование и страна местонахождения (в отношении	интернет-сайт (рус., бел. <*>, англ. <*>)	юридическое управление	не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события

	<p>организации), фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) и страна проживания (в отношении физического лица). Информация об акционерах и иных бенефициарных собственниках Банка размещается по форме, установленной Национальным банком</p>				
15	<p>отчетность о деятельности Банка по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года, составленная в соответствии с</p>	<p>интернет-сайт (рус., бел., англ.) в печатных средствах массовой информации (рус.)</p>	<p>управление бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>не позднее двух рабочих дней до наступления срока раскрытия информации</p>	<p>не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом</p>

	НСФО, в объеме, определенном соответствующим локальным правовым актом Банка				
16	в полном объеме годовая отчетность о деятельности Банка, составленные в соответствии с НСФО, за исключением сведений, составляющих банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну Банка, а также аудиторское заключение, составляемое по результатам аудита годовой отчетности	интернет-сайт (рус., англ.)	управление бухгалтерского учета и отчетности	не позднее двух рабочих дней до наступления срока раскрытия информации	не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным годом.

	(в печатных средствах массовой информации - за исключением примечаний к отчетности, предусмотренных законодательством)	в печатных средствах массовой информации (рус.)			
17	консолидированная отчетность о деятельности Банковского холдинга, головной организацией которого является Банк, по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года, составленная в соответствии с НСФО в объеме, определенном соответствующим локальным правовым актом	интернет-сайт (рус., англ.) в печатных средствах массовой информации (рус.)	управление бухгалтерского учета и отчетности	не позднее двух рабочих дней до наступления срока раскрытия информации	не позднее последнего рабочего дня третьего месяца, следующего за отчетным кварталом

	Банка				
18	в полном объеме годовая консолидированная отчетность Банковского холдинга, головной организацией которого является Банк, составленные в соответствии с НСФО, за исключением сведений, составляющих банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также аудиторское заключение, составляемое по результатам аудита годовой консолидированной отчетности	интернет-сайт (рус., англ.)	управление бухгалтерского учета и отчетности	не позднее двух рабочих дней до наступления срока раскрытия информации	не позднее 25 июня года, следующего за отчетным годом

	<p>средствах массовой информации - за исключением примечаний, включающих краткое описание существенных элементов учетной политики и прочие пояснения)</p>	<p>средствах массовой информации</p>			
20	<p>стратегический план развития Банка и Банковского холдинга, головной организацией которого является Банк, (при его наличии), отчет о ходе его реализации на 1 января года, следующего за отчетным, в объеме,</p>	<p>интернет-сайт (рус., бел. <*>, англ. <*>)</p>	<p>экономическое управление</p>	<p>не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события</p>

	обеспечивающем конфиденциальность информации, содержащей банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну				
21	описание системы управления рисками в объеме, обеспечивающем конфиденциальность информации, содержащей банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, информация о должностном лице, ответственном за управление рисками в Банке, его назначении и	интернет-сайт (рус., англ. <*>)	отдел мониторинга рисков	не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события

	<p>освобождении от выполнения данных функций</p> <p>Описание системы управления рисками включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель и задачи системы управления рисками; - принципы построения системы управления рисками; - субъекты системы управления рисками; - классификация рисков; - организация системы управления рисками. 				
22	описание системы	интернет-сайт (рус., бел.	управление внутреннего	не позднее 3 рабочих дней	не позднее 5 рабочих дней

	<p>внутреннего контроля в объеме, обеспечивающем конфиденциальность информации, содержащей банковскую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, информация о должностном лице, ответственном за внутренний контроль в Банке, его назначении и освобождении от выполнения данных функций (дата и номер протокола уполномоченного органа управления).</p> <p>Описание системы внутреннего</p>	<p><*>, англ. <*>)</p>	<p>контроля</p>	<p>со дня наступления события</p>	<p>со дня наступления события</p>
--	--	------------------------------------	-----------------	-----------------------------------	-----------------------------------

	<p>контроля включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель системы внутреннего контроля; - принципы построения системы внутреннего контроля; - направления организации системы внутреннего контроля; - субъекты системы внутреннего контроля; - виды внутреннего контроля. 				
23	<p>принципы и стандарты профессиональной этики</p>	<p>интернет-сайт (рус., бел. <*>, англ. <*>)</p>	<p>отдел по работе с персоналом</p>	<p>не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события</p>
24	<p>политика Банка в отношении</p>	<p>интернет-сайт (рус., бел.</p>	<p>отдел комплаенс-контр</p>	<p>не позднее 3 рабочих дней</p>	<p>не позднее 5 рабочих дней</p>

	раскрытия информации, определенная локальными правовыми актами Банка в соответствии с требованиями банковского законодательства Республики Беларусь	<*>, англ. <*>)	оля управления внутреннего контроля	со дня наступления события	со дня наступления события
25	описание политики по исключению конфликта интересов и условий его возникновения в Банке и Банковском холдинге	интернет-сайт (рус., бел. <*>, англ. <*>)	управление внутреннего контроля	не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события
26	описание политики по вознаграждениям руководителей и работников Банка	интернет-сайт (рус., бел. <*>, англ. <*>)	отдел по работе с персоналом	3 рабочих дня со дня наступления события	5 рабочих дней со дня наступления события
27	пресс-релизы, сообщения,	интернет-сайт (рус., бел.	подразделения Банка в рамках	не позднее 3 рабочих дней	не позднее 5 рабочих дней

	содержащие существенную информацию об изменениях в деятельности, организационной структуре, структуре собственности и состоянии Банка и Банковского холдинга	<*>, англ. <*>)	своей компетенции	со дня наступления события	со дня наступления события
28	перечень функций, переданных Банком на аутсорсинг	интернет-сайт (рус., бел. <*>, англ. <*>)	отдел мониторинга рисков	не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события
29	наименование аутсорсинговой организации, с которой заключен договор аутсорсинга, с указанием информации о бенефициарных собственниках аутсорсинговой организации	интернет-сайт (рус., бел. <*>, англ. <*>)	отдел мониторинга рисков	не позднее 3 рабочих дней со дня наступления события	не позднее 5 рабочих дней со дня наступления события

30	<p>иная информация, подлежащая размещению на интернет-сайте в соответствии с законодательством и (или) локальными правовыми актами Банка (выполнение требований Указа Президента Республики Беларусь от 15 октября 2015 N 422 "О предоставлении информации налоговым органам иностранных государств", Закона США "О выполнении налоговых требований по зарубежным счетам (FOREIGN</p>	<p>интернет-сайт (рус., бел. <*>, англ.)</p>	<p>отдел комплаенс-контроля управления внутреннего контроля</p>	<p>не позднее двух рабочих дней до наступления срока размещения, установленного законодательством или локальными правовыми актами Банка</p>	<p>в сроки, установленные законодательством или локальными правовыми актами Банка</p>
----	---	--	---	---	---

	ACCOUNTS TAX COMPLIANCE ACT - FATCA)"				
31	иная информация, подлежащая размещению на интернет-сайте в соответствии с законодательством и (или) локальными правовыми актами Банка	интернет-сайт (рус., бел. <*>, англ. <*>)	подразделения Банка в рамках своей компетенции	не позднее двух рабочих дней до наступления срока размещения, установленного законодательством или локальными правовыми актами Банка	в сроки, установленные законодательством или локальными правовыми актами Банка

 <*> Информация, подлежащая раскрытию по запросам заинтересованных пользователей, предоставляется на языке запроса (русском или белорусском языках). Сопутствующие документы предоставляются на языке их издания (русском или белорусском языках).

Решение о предоставлении заинтересованным пользователям информации, подлежащей раскрытию, и сопутствующих документов на иных языках принимается Председателем Правления Банка или лицом его замещающим.
